

**FOGLIO INFORMATIVO RELATIVO AL SERVIZIO DI DISPOSIZIONE DI ORDINI DI PAGAMENTO  
NON RIENTRANTI NELL'AMBITO DI UN CONTRATTO QUADRO (FABRICK PASS)**

Redatto ai sensi del Provvedimento della Banca d'Italia sulla trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari del 29 luglio 2009 e s.m.i. e della Delibera CICR del 4 marzo 2003 e s.m.i.

**INFORMAZIONI SULL'ISTITUTO DI PAGAMENTO**

**Denominazione:** Fabrick S.p.A. ("Fabrick")

**Sede legale:** Piazza Gaudenzio Sella n. 1, 13900 Biella (BI)

**Indirizzo e-mail:** [info@fabrick.com](mailto:info@fabrick.com) – **Indirizzo PEC:** [segreteria.fabrick@pec.fabrick.com](mailto:segreteria.fabrick@pec.fabrick.com)

**Capitale sociale:** Euro 16.987.707,50

**Codice Fiscale n.** 02654890025

**Numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Monte Rosa Laghi Alto Piemonte:** REA n. BI - 202965

**Numero di iscrizione all'Albo degli Istituti di Pagamento ex art. 114-septies del D.lgs. n. 385/1993 e s.m.i.:** 36780.5

**Sito internet:** [www.fabrick.com](http://www.fabrick.com)

Appartenente al Gruppo IVA Maurizio Sella S.A.A. con Partita IVA n. 02675650028, soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Banca Sella Holding S.p.A.

Soggetta alla vigilanza della Banca d'Italia con sede in via Nazionale n. 91, 00184 Roma (Tel.: +39 0647921, e-mail: [email@bancaditalia.it](mailto:email@bancaditalia.it), indirizzo PEC: [bancaditalia@pec.bancaditalia.it](mailto:bancaditalia@pec.bancaditalia.it)).

Per ulteriori informazioni relative a Fabrick è possibile consultare il sito *internet* [www.fabrick.com](http://www.fabrick.com).

**CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO**

**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il Servizio consente al Cliente di fruire di una modalità di pagamento innovativa, alternativa alla moneta elettronica, che richiede esclusivamente la disponibilità di un Conto di pagamento accessibile online al fine di impartire un Ordine di Pagamento in favore del Beneficiario per l'acquisto di beni o servizi.

Attraverso il servizio, il Cliente incarica Fabrick di disporre Ordini di Pagamento a valere sul Conto di Pagamento detenuto dal Cliente stesso presso l'ASPSP che, a sua volta, darà corso al trasferimento dei Fondi.

Il Cliente non può revocare l'Ordine di Pagamento dopo aver prestato il proprio consenso a disporre l'Operazione di Pagamento.

A fronte del Servizio, il Cliente è tenuto a corrispondere, se previste, a Fabrick i costi e le commissioni rappresentate nel presente Foglio Informativo. Restano a carico del Cliente gli eventuali oneri economici qui non ricompresi e dovuti per l'esecuzione dell'Operazione di Pagamento da parte dell'ASPSP.

Il Servizio è prestato con i massimi *standard* di sicurezza previsti per le operazioni in modalità *online* ed è soggetto alla SCA prevista dall'ASPSP.

Per saperne di più:

la Guida della Banca d'Italia "I pagamenti nel commercio elettronico in parole semplici", che orienta il Cliente negli acquisti sul web, è disponibile sul sito [www.bancaditalia.it](http://www.bancaditalia.it) e sul sito di Fabrick [www.fabrick.com](http://www.fabrick.com).

## PRINCIPALI RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

**Erronea, inesatta od incompleta compilazione dei dati:** l'erronea, l'inesatta o l'incompleta indicazione di dati afferenti al Conto di Pagamento può pregiudicare il buon esito della prestazione del Servizio impedendo a Fabrick di effettuare la Disposizione di Ordine di Pagamento richiesta dal Cliente.

**Smarrimento delle Credenziali o loro furto:** qualora il Cliente smarrisca o dimentichi le proprie credenziali di sicurezza per l'accesso al Conto di Pagamento detenuto presso l'ASPSP non potrà usufruire del Servizio sino al momento in cui i dati non vengano nuovamente comunicati o generati dall'ASPSP. Nel caso in cui tali dati vengano indebitamente sottratti, in assenza di tempestivo blocco dell'operatività disposto dal Cliente, questi potranno essere fraudolentemente utilizzati da terzi.

**Assenza di linea o connettività/disguidi tecnici:** in caso di assenza di linea o connettività o di disguidi tecnici, anche dipendenti da ragioni non imputabili a Fabrick, il Cliente potrebbe non riuscire ad usufruire del Servizio, che pertanto potrebbe risultare temporaneamente sospeso.

**Mancata esecuzione del pagamento dovuta all'incapienza delle somme presenti sul Conto di Pagamento:** in caso di assenza di somme sufficienti sul Conto di Pagamento detenuto dal Cliente presso l'ASPSP, l'Ordine di Pagamento disposto tramite il Servizio non potrà avere esito favorevole. Fabrick non è tenuta a verificare l'esistenza, presso il Conto di Pagamento, di somme sufficienti ad eseguire l'Ordine di Pagamento né a darne conseguente informazione al Cliente.

**Impossibilità del pagamento per vincoli normativi:** l'Ordine di Pagamento disposto da Fabrick nell'ambito del Servizio potrebbe non essere eseguito dall'ASPSP a causa di vincoli normativi nazionali e internazionali o di un ordine delle competenti Autorità di vigilanza.

## CONDIZIONI ECONOMICHE \*

COSTI PER IL SERVIZIO	
TIPOLOGIA DI SERVIZIO	CONDIZIONI ECONOMICHE
Disposizione di Ordine di Pagamento	Euro 0,00
Invio ricevuta contenente i dettagli della Disposizione di Ordine di Pagamento (Modalità Telematica)	Euro 0,00

\* Si riportano le condizioni economiche massime applicabili al Cliente per il Servizio.

**CONDIZIONI CONTRATTUALI CHE REGOLANO IL SERVIZIO****Articolo 1 - Oggetto del Servizio**

Il Servizio erogato da Fabrick consiste nella inizializzazione di Disposizioni di Ordini di Pagamento impartiti dal Cliente a valere sul Conto di Pagamento indicato dal Cliente e detenuto dallo stesso presso l'ASPSP.

**Articolo 2 - Modalità di esecuzione**

Secondo le modalità previste dal Beneficiario, il Cliente fornisce il set di dati necessario alla corretta esecuzione del servizio di Pagamento, ovvero dati identificativi e di contatto (quali: nome, cognome, indirizzo e mail, numero di telefono); informazioni relative all'operazione di pagamento da inizializzare (quali: codice IBAN del conto corrente del quale si avvale per l'esecuzione del Servizio; disponente, beneficiario e importo dell'operazione di pagamento).

In occasione di ogni disposizione, il Cliente è tenuto a prendere visione ed accettare le condizioni previste dal presente Foglio Informativo nonché l'Informativa Privacy messi a disposizione del Cliente (attraverso, ad esempio, la visualizzazione sullo schermo del computer, *tablet* o *smartphone*).

Successivamente il Cliente viene reindirizzato automaticamente presso l'ASPSP di riferimento al fine di effettuare la SCA messa a disposizione da quest'ultimo e confermare l'Ordine di Pagamento che verrà così inizializzato da Fabrick.

Quando il Cliente ha confermato l'Ordine di Pagamento, verrà istantaneamente prodotta e consegnata al Cliente, in modalità telematica, una ricevuta contenente le seguenti informazioni: la conferma del buon esito della Disposizione, i dati identificativi dell'Operazione di Pagamento, l'importo dell'Operazione di Pagamento e tutte le spese dovute a, eventualmente previste nel presente Foglio Informativo a fronte dell'operazione, distinte, se del caso, per singole voci.

**Articolo 3 - Tempi massimi di esecuzione**

I tempi massimi di accredito dei Fondi al Beneficiario sono determinati, e dipendono unicamente, dall'ASPSP. Per maggiori informazioni sui tempi di accredito dei Fondi al Beneficiario, il Cliente deve fare riferimento esclusivo alla documentazione messa a disposizione dall'ASPSP.

**Articolo 4 - Autenticazione Forte del Cliente**

L'utilizzo del Servizio è soggetto alla effettuazione della SCA prevista dall'ASPSP.

**Articolo 5 - Responsabilità**

Fabrick è responsabile esclusivamente della corretta trasmissione della Disposizione dell'Ordine di pagamento, fatti salvi i casi in cui ricorra una causa di forza maggiore o caso fortuito ovvero il Cliente fornisca l'IBAN inesatto o dati errati o incompleti.

Fabrick non sarà responsabile qualora la mancata esecuzione dell'Operazione di Pagamento dalla stessa disposta derivi da eventuali impossibilità, oggettive o soggettive, imputabili al Cliente, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la mancanza di Fondi presso l'ASPSP o all'ASPSP stesso.

In nessun caso Fabrick potrà essere considerata responsabile per pretese del Cliente relative ai servizi erogati direttamente dai Beneficiari, pertanto, una volta completata la Disposizione dell'Ordine di

Pagamento, qualsiasi problematica non inerente alla corretta prestazione del Servizio dovrà essere sottoposta esclusivamente all'attenzione del Beneficiario.

Se il Cliente viene a conoscenza di un'Operazione di Pagamento disposta attraverso il Servizio non autorizzata, non eseguita o non correttamente eseguita ha il diritto di ottenere la rettifica solo se comunica senza indugio tale circostanza al proprio ASPSP, secondo i termini e le modalità previste negli accordi tra il Cliente e l'ASPSP.

#### **Articolo 6 - Esclusione del diritto di recesso**

Ai sensi dell'art. 67-*duodecies*, comma 5, lettera c), del D.lgs. n. 206 del 2005 e s.m.i. (c.d. Codice del Consumo), il Cliente che riveste la qualifica di "consumatore" prende atto espressamente che non trova applicazione il diritto di recesso, dal momento che l'inserimento delle Credenziali per l'accesso al Conto di Pagamento con le modalità di cui al precedente articolo 2 comporta l'esecuzione automatica ed istantanea della Disposizione dell'Ordine di Pagamento da parte di Fabrick.

#### **Articolo 7 - Disponibilità del Servizio**

Il Servizio è attivo sette giorni su sette e 24 h su 24.

#### **Articolo 8 - Trattamento dei dati personali**

Fabrick provvede al trattamento dei dati personali del Cliente ai soli fini della prestazione del Servizio e comunque secondo le modalità descritte nell'Informativa *Privacy*, messa a disposizione del Cliente in occasione di ogni disposizione.

#### **Articolo 9 - Reclami e risoluzione stragiudiziale delle controversie**

Eventuali reclami dovranno essere inviati all'Ufficio Reclami di Fabrick, che risponderà entro 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento. Qualora Fabrick, al verificarsi di situazioni eccezionali, non possa rispondere entro 15 (quindici) giorni lavorativi, invierà al Cliente una risposta interlocutoria, indicando in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificando il termine entro il quale il Cliente riceverà la risposta definitiva, comunque non superiore a 35 (trentacinque) giorni lavorativi.

Il Cliente può presentare reclamo tramite:

- l'apposito Form disponibile alla sezione Reclami del Sito;
- posta elettronica o posta elettronica certificata, al seguente indirizzo *e-mail*: [reclami.fabrick@pec.fabrick.com](mailto:reclami.fabrick@pec.fabrick.com);

In caso di accoglimento, Fabrick dovrà indicare le iniziative che si impegna ad assumere e i tempi entro i quali le stesse saranno realizzate. In caso di rigetto, Fabrick dovrà fornire un'illustrazione chiara ed esaustiva delle relative motivazioni.

Qualora il Cliente non sia soddisfatto dell'esito del reclamo o non abbia ricevuto risposta entro i termini previsti, prima di ricorrere all'Autorità Giudiziaria potrà rivolgersi a:

#### **– Arbitrato Bancario Finanziario (ABF)**

L'ABF è un sistema stragiudiziale di risoluzione delle controversie che offre un'alternativa più semplice, rapida ed economica, rispetto al ricorso al Giudice. E' un organismo indipendente e imparziale che decide - in pochi mesi - chi ha ragione e chi ha torto.

Le informazioni per ricorrere all'Arbitro Bancario Finanziario sono reperibili sul sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), presso le filiali della Banca d'Italia nonché al numero verde 800.19.69.69.

Per saperne di più:

la Guida pratica sull'Arbitro Bancario Finanziario è disponibile sul sito [www.bancaditalia.it](http://www.bancaditalia.it) e sul sito di Fabrick [www.fabrick.com](http://www.fabrick.com).

– **Conciliatore BancarioFinanziario (anche in assenza di preventivo reclamo):**

Il Conciliatore BancarioFinanziario è un'associazione che offre vari modi per affrontare e risolvere le questioni tra gli intermediari bancari e finanziari e la loro clientela.

Il Cliente può rivolgersi a questo organismo, ad esempio, nel caso in cui scelga di affidare la controversia ad un terzo indipendente, chiamato "mediatore" (che verrà scelto dall'organismo del Conciliatore BancarioFinanziario), il quale avrà il compito di agevolare il tentativo delle parti di raggiungere un accordo spontaneo.

Le informazioni in merito a tali modalità di gestione delle controversie sono reperibile sul sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it), presso la sede del Conciliatore BancarioFinanziario (Via delle Botteghe Oscure 54, 00186 Roma), al numero 06.674.821 o inviando una mail all'indirizzo [associazione@conciliatorebancario.it](mailto:associazione@conciliatorebancario.it)

Fabrick segnala che è obbligatorio, prima di agire in giudizio, esperire il "tentativo di mediazione", cioè chiamare la controparte di fronte ad uno degli organismi di mediazione iscritti nell'apposito Albo e tentare così di raggiungere un accordo spontaneo. Ad esempio, possono essere utilizzati per svolgere tale "tentativo di mediazione" obbligatorio, i sopra citati ABF, Conciliatore BancarioFinanziario e ogni altro organismo riconosciuto dal Ministero della Giustizia.

### Articolo 10 - Legislazione e Foro competente

Il Servizio offerto da Fabrick è assoggettato alla legislazione italiana. Le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del Servizio da parte di Fabrick saranno di competenza esclusiva del Foro di residenza e domicilio del Cliente se trattasi di Consumatore; per tutti gli altri casi sarà competente il Foro di Biella.

### GLOSSARIO

<b>ASPSP</b>	Il prestatore di servizi di pagamento di radicamento del Conto di Pagamento.
<b>Beneficiario</b>	Il soggetto destinatario dei Fondi oggetto dell'Operazione di Pagamento.
<b>Cliente</b>	Il soggetto che dispone di un Conto di Pagamento accessibile via API e intende utilizzare il Servizio al fine di impartire un Ordine di Pagamento in favore del Beneficiario per l'acquisto di beni o servizi.

<b>Conto di Pagamento</b>	Il conto o i conti di pagamento per l'esecuzione di Operazioni di Pagamento, accessibile/i <i>online</i> , detenuto/i dal Cliente presso uno o più ASPSP e designati dal Cliente medesimo ai fini della prestazione del Servizio.
<b>Disposizione di Ordine di Pagamento</b>	L'attività svolta da Fabrick nell'ambito della prestazione del Servizio e consistente nella inizializzazione di Ordini di Pagamento su richiesta del Cliente a valere sul Conto di Pagamento.
<b>Foglio Informativo</b>	Il presente documento messo a disposizione del Cliente e contenente, <i>inter alia</i> , le informazioni su Fabrick, le caratteristiche e i rischi tipici del Servizio, l'elenco delle condizioni economiche offerte nonché i mezzi di tutela stragiudiziale di cui il Cliente può avvalersi.
<b>Fondi</b>	Gli importi, detenuti sul Conto di Pagamento, oggetto di un Ordine di Pagamento impartito dal Cliente e che questi richieda di movimentare.
<b>IBAN</b>	Un numero identificativo internazionale che individua, senza ambiguità, un unico Conto di Pagamento.
<b>Informativa Privacy</b>	Il documento messo a disposizione del Cliente prima della prestazione del Servizio e contenente le informazioni relative al trattamento dei dati personali del Cliente effettuato da Fabrick nell'ambito dell'erogazione del Servizio.
<b>Operazione di Pagamento a distanza</b>	Una Operazione di Pagamento iniziata tramite <i>internet</i> o tramite un dispositivo che può essere utilizzato per comunicare a distanza.
<b>Ordine di Pagamento</b>	Qualsiasi istruzione data dal Cliente all'ASPSP, per il tramite di Fabrick, con la quale viene chiesta l'esecuzione di una Operazione di Pagamento a distanza.
<b>SCA</b>	Il sistema di autenticazione forte che permette di identificare in maniera univoca il Cliente, riducendo i rischi legati all'accesso al proprio Conto di Pagamento e all'esecuzione di operazioni di pagamento fraudolente da parte di soggetti terzi non autorizzati, in quanto basato sull'uso di due o più elementi, classificati nelle categorie della conoscenza (qualcosa che solo il Cliente conosce, come ad esempio la <i>password</i> personale o il PIN), del possesso (qualcosa che solo il Cliente possiede, come, ad esempio, nel caso della c.d. " <i>one time password</i> " o "OTP", in cui il Cliente è l'unico soggetto in possesso del dispositivo che genera tale <i>password</i> ) e dell'inerenza (qualcosa che caratterizza il Cliente, come ad esempio la propria impronta digitale), che sono indipendenti, in quanto la violazione di uno non compromette l'affidabilità degli altri, e che è concepita in modo tale da tutelare la riservatezza dei dati di autenticazione.
<b>Servizio</b>	Il servizio di prestazione di disposizioni di ordini di pagamento non rientranti nell'ambito di un contratto quadro di cui all'art. 1, comma 2, lett. h-septies.1, n. 7) del D.Lgs. 385/1993, oggetto del presente foglio informativo e delle Condizioni Contrattuali che consente al Cliente di

	incaricare Fabrick di disporre Ordini di Pagamento impartiti dal Cliente a valere sul Conto di Pagamento detenuto dal Cliente stesso presso l'ASPSP che, a sua volta, darà corso al trasferimento dei Fondi.
<b>Sito</b>	Il sito <i>internet</i> di Fabrick con dominio <a href="http://www.fabrick.com">www.fabrick.com</a>