## INFORMAZIONI SULL'ISTITUTO DI PAGAMENTO

| | |
|---|---|
| Denominazione e forma giuridica: | Fabrick S.p.A. |
| Capitale sociale: | € 18.240.338 i.v. |
| Sede legale ed amministrativa | Piazza Gaudenzio Sella, 1 - 13900, Biella BI. |
| Autorizzazione Banca d'Italia n.: | 0151013/20 |
| Iscrizione Albo Istituti di Pagamento n.: | 36780.5 con decorrenza dal 16 marzo 2020 |
| Codice ABI: | 36935 |
| Codice BIC: | AXEVIT22 |
| Numero di iscrizione al Registro delle imprese: | REA BI- 202965 |
| PEC: | amministrazione.fabrick@pec.fabrick.com |
| Sito web di riferimento dell'Istituto di Pagamento: | www.fabrick.com |
| E-mail per informazioni sull'Istituto di Pagamento: | info@fabrick.com |

Fabrick S.p.A. è sottoposta alla vigilanza e al controllo della Banca d'Italia.

### SOGGETTO INCARICATO DELL'OFFERTA FUORI SEDE

Nome: _____

Cognome: _____

Ragione Sociale (eventuale): _____

Telefono: _____

Qualifica: _____

Indirizzo: _____

Codice Identificativo: _____

Iscrizione ad albo/elenco: _____ Nr: _____

E-mail: _____

## CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Tramite il servizio Financial Split Payments (il "Servizio"), il Cliente conferisce a Fabrick l'incarico di incassare le somme allo stesso dovute da Terzi ed eseguire le operazioni di pagamento in favore di soggetti Beneficiari.
In occasione dell'esecuzione delle operazioni di pagamento, Fabrick applica le commissioni di sua spettanza.

fabrick

## RISCHI TIPICI

Rischio di ritardi nell'esecuzione delle operazioni nel caso in cui il cliente fornisca dati errati.
Rischio di uso fraudolento dei codici di accesso del Cliente.
Rischio di variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio).
Rischi connessi alle infrastrutture e ai sistemi e rischi connessi alla sospensione ed interruzione del Servizio: la prestazione del Servizio avviene tramite infrastrutture e sistemi tecnici ed informatici. Eventuali problematiche di natura tecnica concernenti il corretto funzionamento delle suddette infrastrutture e sistemi possono comportare sospensioni o ritardi nello svolgimento del Servizio e impedirne temporaneamente l'erogazione.

PER SAPERNE DI PIÙ:
La guida "I pagamenti nel commercio elettronico in parole semplici" è disponibile sul sito www.bancaditalia.it e sul sito www.fabrick.com.

## ELENCO DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO MASSIME APPLICABILI*

| | Imposta di bollo | Commissione sui volumi | Commissione di elaborazione | Commissione di attivazione | Commissione di cash out |
|---|---|---|---|---|---|
| **EUR** | 16 | 10% | 100 | 500 | 5 |
| **USD** | 16,96 | 10% | 114 | 530 | 13 |
| **GBP** | 13,28 | 10% | 85 | 415 | 14 |
| **CHF** | 15,04 | 10% | 92 | 470 | 24 |
| **CAD** | 23,68 | 10% | 162 | 740 | 30 |
| **JPY** | 2.620,16 | 10% | 18.502 | 81.880 | 7372 |
| **AUD** | 25,92 | 10% | 810 | 810 | 33 |
| **HKD** | 132,48 | 10% | 896 | 4.140 | 376 |

* I valori riportati costituiscono il valore massimo applicabile.
La commissione sui volumi si intende calcolata come percentuale dell'importo incassato ai sensi dell'art.1.2, lettera a.
La commissione di elaborazione si intende calcolata come un valore assoluto moltiplicato per il numero di eventi transazionali oggetto di accredito ai sensi dell'art.1.2, lettera a.
La commissione di accredito si intende calcolata come un valore assoluto moltiplicato per il numero di bonifici eseguiti ai sensi dell'art.1.2, lettera b.
La commissione fissa di attivazione e l'imposta di bollo vengono addebitate una tantum in fase di prima attivazione del Servizio.

fabrick

## COMUNICAZIONI ALLA CLIENTELA

| Tipo documento | Periodicità | Canale | Costo |
|---|---|---|---|
| Riepilogo operazioni | Mensile | Online: tramite Fabrick Dashboard oppure tramite sistema di ticketing online | 0,00€ |
| Documento di sintesi | Annuale o in qualsiasi momento a richiesta | Online: tramite Fabrick Dashboard oppure tramite sistema di ticketing online | 0,00€ |
| Altre comunicazioni ai sensi del Decreto Legislativo n. 385/1993 | A richiesta o ad evento | Online: tramite Fabrick Dashboard oppure tramite sistema di ticketing online | 0,00€ |
| Copia Contratto | In qualsiasi momento a richiesta | Online: tramite Fabrick Dashboard oppure tramite sistema di ticketing online | 0,00€ |

## CLAUSOLE CONTRATTUALI PIU' SIGNIFICATIVE

**ART. 8 – DURATA DEL CONTRATTO, CESSAZIONE E RECESSO**

8.1 Il presente contratto è a tempo indeterminato.

8.2 Il Cliente può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e con effetto immediato, senza spese e senza penalità, inviando a Fabrick comunicazione scritta mediante PEC all'indirizzo amministrazione.fabrick@pec.fabrick.com oppure tramite e-mail.

8.3 Fabrick può recedere dal presente contratto, in qualsiasi momento con preavviso di due mesi inviando al Cliente PEC o raccomandata A/R all'ultimo indirizzo comunicato per iscritto dall'Esercente.

8.4 Resta inteso che:

a) la cessazione del rapporto tra il Cliente e la Piattaforma di Aggregazione oppure

b) la cessazione della validità dei termini e condizioni della Fabrick Platform comportano automaticamente la cessazione del Servizio Financial Split Payments e la risoluzione con effetto immediato del presente contratto.

8.5 A seguito della cessazione del rapporto contrattuale:

a) se residuano delle somme di competenza del Cliente, Fabrick provvederà ad accreditare queste ultime al Cliente entro 60 giorni;

b) non saranno più accettati da Fabrick accrediti da parte dei Terzi.

**ART. 13 – RECLAMI E MEZZI DI TUTELA STRAGIUDIZIALE DI CUI LA CLIENTELA PUÒ AVVALERSI**

13.1 Per eventuali contestazioni relative al rapporto regolato da questo Contratto, il Cliente può fare reclamo attraverso le seguenti modalità:

- posta elettronica oppure posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica reclami@fabrick.com oppure all'indirizzo di PEC reclami.fabrick@pec.fabrick.com;
- l'apposito form disponibile alla sezione "Reclami, Ricorsi e Mediazione" del sito internet www.fabrick.com
- posta ordinaria oppure mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla sede operativa della Società:
  Fabrick S.p.A. – Ufficio Reclami
  Via Corradino Sella, 10
  13900 Biella (BI)

13.2 Fabrick risponderà:

- entro 15 giorni lavorativi in caso di contestazioni relative ai servizi di pagamento regolati dal Contratto. Qualora, in situazioni eccezionali e per motivi indipendenti dalla propria volontà, Fabrick non fosse in grado di rispettare tale termine è tenuta ad inviare al cliente una risposta interlocutoria, indicando in modo chiaro

le ragioni del ritardo e specificando il termine entro il quale il cliente otterrà una risposta definitiva: il termine per la ricezione della risposta definitiva non può, in ogni caso, oltrepassare i 35 giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo.
- entro 30 giorni di calendario in caso di segnalazioni relative a difetti dei sistemi informatici in termini di accessibilità;
- entro massimo 60 giorni di calendario in tutti gli altri casi.
I suddetti termini decorreranno dalla ricezione del reclamo.

13.3 Qualora il Cliente voglia contestare l'esito del reclamo o non abbia ricevuto risposta entro i termini previsti, prima di ricorrere all'Autorità Giudiziaria, potrà agire tramite i sistemi di risoluzione delle controversie stragiudiziali e rivolgersi a:

- **Arbitro Bancario Finanziario (ABF)**
L'ABF è un sistema stragiudiziale di risoluzione delle controversie. Il ricorso a tale procedura esonera il Cliente dall'esperire il procedimento di mediazione di cui al paragrafo successivo. Le informazioni per ricorrere all'Arbitro Bancario Finanziario sono reperibili sul sito www.arbitrobancariofinanziario.it, presso le filiali della Banca d'Italia nonché al numero verde 800.19.69.69.

- **Conciliatore Bancario Finanziario**
Il Conciliatore Bancario Finanziario è un'associazione che offre vari modi per affrontare e risolvere le questioni tra gli intermediari bancari e finanziari e la loro clientela.
Il Cliente può rivolgersi a questo organismo, ad esempio, nel caso in cui scelga di affidare la controversia ad un terzo indipendente, chiamato "mediatore" (che verrà scelto dall'organismo del Conciliatore Bancario Finanziario), il quale avrà il compito di agevolare il tentativo delle parti di raggiungere un accordo spontaneo.
Le informazioni in merito a tali modalità di gestione delle controversie sono reperibili sul sito www.conciliatorebancario.it, presso la sede del Conciliatore Bancario Finanziario (Via delle Botteghe Oscure 54, 00186 Roma), al numero 06.674.821 o inviando una mail all'indirizzo associazione@conciliatorebancario.it

- **Financial dispute resolution network (FIN-NET)**
Per la risoluzione delle liti transfrontaliere è possibile attivare direttamente il sistema estero competente tramite la procedura FIN-NET (accedendo al sito internet: https://finance.ec.europa.eu/consumer-finance-and-payments/retail-financial-services/financial-dispute-resolution-network-fin-net_en).

- **Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)**
In caso di risposta insoddisfacente o di mancata risposta alle segnalazioni relative a difetti dei sistemi informatici in termini di accessibilità, l'interessato può inoltrare una segnalazione utilizzando il seguente link: protocollo@pec.agid.gov.it

13.4 Fabrick segnala che è obbligatorio, prima di agire in giudizio, esperire il "tentativo di mediazione", cioè chiamare la controparte di fronte ad uno degli organismi di mediazione iscritti nell'apposito Albo e tentare così di raggiungere un accordo spontaneo. Ad esempio, può essere utilizzato per svolgere tale "tentativo di mediazione" obbligatorio, il sopra citato Conciliatore Bancario Finanziario e ogni altro organismo riconosciuto dal Ministero della Giustizia.

13.5 Resta inoltre impregiudicata, in tutti i casi, la facoltà del Cliente di presentare esposti alla Banca d'Italia.

13.6 In caso di violazioni degli obblighi previsti dalla disciplina in materia di servizi di pagamento, il Testo Unico Bancario e il decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 11 prevedono l'applicazione di sanzioni amministrative di natura pecuniaria e/o interdittiva, oltre a sanzioni accessorie (quali la pubblicazione di eventuali provvedimenti comminati), nei confronti di Fabrick, dei soggetti a cui Fabrick esternalizza funzioni aziendali essenziali o importanti, dei soggetti incaricati da Fabrick della revisione legale dei conti, nonché nei confronti dei soggetti che svolgono funzioni di amministrazione, di direzione o di controllo e del personale di Fabrick.

fabrick

## DEFINIZIONI

| | |
|---|---|
| Aggregatore | Soggetto con il quale il Cliente ha un rapporto contrattuale in forza del quale gli vengono messi a disposizione dei servizi. |
| Servizio/i API | Una o più funzionalità sottoscrivibili ed attivabili dal Cliente, implementate da Fabrick, raggiungibili per tramite di una o più API esposte sulla Fabrick Platform. |
| Beneficiario | Soggetto destinatario delle operazioni di pagamento richieste dal Cliente. |
| Cash Out | Esecuzione delle operazioni di pagamento richieste dal Cliente. |
| Fabrick Platform | Piattaforma tecnologica di Fabrick su cui sono disponibili i Servizi API. |
| Micro-impresa | Un'impresa che, al momento della conclusione del presente contratto o in corso di esecuzione dello stesso, possiede i requisiti previsti dalla Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione ovvero i requisiti individuati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze attuativo delle misure adottate dalla Commissione Europea ai sensi dell'articolo 104, lettera a), della PSD2 come modificate e integrate di tempo in tempo, |
| Cliente | Utilizzatore del Servizio che sottoscrive il Servizio. |
| Fabrick Dashboard | Pagina web tramite la quale il Cliente può accedere alla documentazione di sua pertinenza e ad informazioni circa l'esecuzione del Servizio. |
| Parti | Fabrick S.p.A. e il Cliente. |
| Piattaforma di Aggregazione | Piattaforma tecnologica gestita dall'Aggregatore tramite la quale quest'ultimo offre servizi di varia natura al Cliente. |
| PSD2 | La Direttiva (UE) 2015/2366 sui servizi di pagamento nel mercato interno, come di volta in volta modificata e integrata, ivi inclusa la relativa normativa di recepimento nazionale. |
| Terzo | Soggetto debitore del Cliente che effettua un pagamento in favore dello stesso. |
| Transato | Ammontare complessivo accreditato dai Terzi di spettanza del Cliente. |
| Verifica dei beneficiari (VoP) | Verifica della corrispondenza tra beneficiario inserito in fase di compilazione di un bonifico SEPA e intestatario del conto ricevente, prima dell'esecuzione del pagamento. Richiesta dalla normativa Regolamento (UE) 2024/886. |